

ДОГОВОР

об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей

Данный договор регламентирует взаимоотношения между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа №13 г.Донецка», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Горбачевой Натальи Игоревны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый /ая/ в дальнейшем «Законный представитель учащегося», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. «Школа» и «Законный представитель учащегося» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития _____ года рождения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Школы, изданными в пределах ее компетенции.
- 1.2. «Школа» и «Законный представитель учащегося» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.
- 1.3. Отношения между сторонами в совместной деятельности строятся на взаимном доверии, взаимной поддержке и взаимном уважении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «ШКОЛА» обязана:

- 2.1.1. Ознакомить Законного представителя учащегося с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательной деятельности.
- 2.1.2. Обеспечить учащемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.
- 2.1.3. Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.
- 2.1.4. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.
- 2.1.5. На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.
- 2.1.6. Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.
- 2.1.7. Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.1.8. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Законному представителю учащегося.
- 2.1.9. Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь учащемуся.
- 2.1.10. Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.
- 2.1.11. По окончании 2-го уровня обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.
По окончании 3-го уровня обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат о среднем общем образовании.
- 2.1.12. Поддерживать постоянную связь с Законным представителем учащегося, регулярно информируя его о состоянии дел.

- 2.1.13. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Законного представителя учащегося или его полномочного представителя.
- 2.1.14. Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.
- 2.1.15. Обеспечить условия для питания учащихся.
- 2.1.16. Сохранять место за учащимися в школе в случае его болезни.
- 2.1.17. При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении.
- 2.1.18. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.
- 2.1.19. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность обучающихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей)
- 2.1.20. По возможности обеспечивает социальную защиту обучающихся из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.
- 2.1.21. Обеспечивает сохранность имущества обучающегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2.2. «Законный представитель учащегося» обязан:

- 2.2.1. Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего общего образования.
- 2.2.2. Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.
- 2.2.3. Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее.
- 2.2.4. Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
- 2.2.5. Принимать участие в полезных делах Школы, оказывать посильное содействие в ее развитии.
- 2.2.6. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу Школы, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.
- 2.2.7. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований учебно-педагогической деятельности.
- 2.2.8. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям Положения о школьной форме.
- 2.2.9. Регулярно контролировать успеваемость и выполнение домашних заданий учащегося.
- 2.2.10. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
- 2.2.11. Своевременно предоставлять Школе требуемые медицинские заключения о состоянии психического и физического здоровья учащегося.
- 2.2.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Школы. В 10-дневный срок возмещать ущерб, определяемый комиссией по инвентаризации. Возмещение за художественную литературу и учебно-методические пособия вносить в 2-кратном размере.
- 2.2.13. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.
- 2.2.14. Предоставлять в Школу документы, подтверждающие уважительную причину пропуска уроков учащимся. (заявление от родителей в случае пропуска учащимся более двух дней и медицинскую справку в иных случаях).

- 2.2.15. Обеспечить питание своего ребенка в школьной столовой.
- 2.2.16. Обеспечить учащегося школьной формой, учебными принадлежностями, учебниками, спортивной формой и сменной обувью.
- 2.2.17. Нести ответственность за ликвидацию задолженности учащегося в случае его условного перевода.
- 2.2.18. Выполнять Устав и иные локальные нормативно-правовые акты Школы, требования Администрации и решения ее коллегиальных органов управления.

2.3. Законный представитель учащегося разрешает:

- 2.3.1. Проведение всех медицинских осмотров учащегося, предусмотренных «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения».
- 2.3.2. Проведение всех видов психологического, профориентационного, образовательного тестирования учащегося, осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы школы.
- 2.3.3. Участие учащегося во всех мероприятиях по благоустройству помещений школы и школьной территории.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. «ШКОЛА» вправе:

- 3.1.1. Оставить на повторный курс обучения по решению педагогического совета, обучающегося не справившегося с учебной программой.
- 3.1.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.
- 3.1.3. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение дисциплины, Устава школы.
- 3.1.4. Контролировать условия, созданные для учащегося его Законным представителем.
- 3.1.5. Контролировать все виды деятельности учащегося во время учебно-воспитательного процесса.
- 3.1.6. Требовать от Законного представителя учащегося соблюдения договорных обязательств.
- 3.1.7. Устанавливать режим работы школы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения, локальными актами МОН ДНР).
- 3.1.8. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения для обучающихся.

3.2. «Законный представитель учащегося» вправе:

- 3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.2. Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.
- 3.2.3. Принимать участие в жизни Школы и ее управлении.
- 3.2.4. Защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.
- 3.2.5. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.

- 3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
- 3.2.7. С оценками успеваемости учащегося Законных представителей учащегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- 3.2.8. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.2.9. Посещать школу и беседовать с педагогами после окончания учебного процесса.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

- 4.1. Порядок обучения в школе определяется действующим законодательством.
- 4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором Школы.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 5.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.
- 5.3. Договор продлевается автоматически, если ни одна из сторон не заявила об его расторжении за три месяца до окончания срока действия.
- 5.4. Договор может быть расторгнут досрочно.
- 5.5. Настоящий договор совершен в двух аутентичных экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен Законному представителю учащегося.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 6.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Образовательное учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Школа №13 г.Донецка»
адрес: 83048, г.Донецк, ул.Щорса, д.64
тел.7(856)311-32-59
_____ Н.И.Горбачева
(директор образовательного учреждения)

Родители(законные представители):

Ф.И.О _____

адрес: _____

тел.: _____
паспортные данные: _____
